

# Persondata i Grundejerforeningen Fuglevangen

## Formål

Formålet med dette dokument er at dokumentere, at Fuglevangen Grundejerforening overholder kravene til behandling af personoplysninger.

Fuglevangen Grundejerforening behandler i minimalt omfang personoplysninger og benytter primært standard it-løsninger til behandlingen. I det følgende dokumenteres persondatabelandlingen samt de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, der er etableret i forbindelse med behandlingen.

## Databeskyttelsesrådgiver (DPO)

Behandling af persondata på Fuglevangen Grundejerforening udføres som støttefunktion til kerneaktiviteterne og udgør et minimalt omfang. Set i forhold til de risici der er forbundet med behandlingen, følsomheden, samt mængden af personoplysninger, der behandles, vurderer vi, at Fuglevangen Grundejerforening ikke skal have en databeskyttelsesrådgiver tilknyttet.

## Kontaktoplysninger på persondataansvarlig

Kjell Nilsson, Telefon: 47 38 62 06, Mobil: 24 20 72 06

## Procedurer i forbindelse med henvendelser fra registrerede

Vi registrerer persondata på grundejerforeningen medlemmer. Navn og adresse hvor kontingentopkrævningen skal sendes til får vi fra ejendomsmæglere, hvis nye ejere overtager sommerhuse i Grundejerforeningen. Frivilligt opgives også telefonnummer og mailadresse. Ved flytning opgiver beboeren den nye adresse kontingentopkrævningen skal sendes til. Information sendes til formanden som orienterer kassereren via mail. Formanden ajourfører data i Google Gmails Kontakter, mens Kassereren ajourfører data i Nets-systemet. Hjemmesiden ajourføres af administrator efter instruks fra Formanden. Det lokale andelsvandværk har behov for samme information til kontingent opkrævning. Hvis kun den ene part modtager adresse information udveksles information.

## Fortegnelser over behandlingsaktiviteter

Kassereren anvender persondata (navn og adresse) til kontingentopkrævning og til follow up hvis betaling ikke finder sted. Kontingentopkrævning finder sted via Nets (PBS). Manuel followup finder undtagelsesvis sted via telefon eller mail.

Formanden anvender persondata til udsendelse af nyhedsbreve (mail), og til direkte kontakt med grundejere (mail eller telefon).

På grundejerforeningen hjemmeside er der kontaktinformation på bestyrelses medlemmerne, som anvendes af Grundejerne til kontakt.

I bogføringen anvendes navn og kontonummer, som kun kan relateres til en adresse af kassereren. Data gemmes på Excel ark på password beskyttet PC. Bogførings bilag og flyttemeddelelser gemmes på password beskyttet PC samt på papir der kun er tilgængelig for kasserer og et bestyrelsesmedlem.

### *Tidsfrister for sletning / opbevaring*

Både i Google GMAILs kontakter og Nets systemet opbevares oplysninger knyttet til adressen i grundejerforeningen. Ved salg erstatter persondata på ny ejer oplysninger på gammel ejer. Persondata på gammel ejer figurerer kun på sikkerhedskopi, som opbevares på password beskyttet PC. Bogføringsdata gemmes i 5 år. Flytte meddelelser gemmes ligeledes i 5 år.

### *Risikovurdering*

**Fortrolighed:** Det vurderes, at tab af fortrolighed vil have en minimal indflydelse på de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder. Personoplysningerne, der behandles, vil ofte være offentligt tilgængelige.

### *Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger*

Nets systemet er password beskyttet og er kun tilgængelig for formanden og kassereren. Google Gmail og kontakter er ligeledes password beskyttet med 2-trins beskyttelse og er kun tilgængelig for bestyrelsens medlemmer. Bogføringen finder sted i Excel ark på password beskyttet PC. Papirkopier er kun tilgængelig for kassereren. Det samme gælder flytte meddelelser.

Sikkerhedskopi tages og opbevares på password beskyttet PC.

### *Kendte sårbarheder og planlagte forbedringer*

Vi rydder op i gamle arkiver med papirkopier af bogføringsbilag. Alle i bestyrelsen instrueres om at personoplysninger ikke må opgives til 3. part. Det har hidtil ikke været et problem.

### *HR aktiviteter*

Vi har ingen HR aktiviteter